

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1983 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 43

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 97

Οργανισμός Κέντρων Εκπαίδευσης Ναυτικού (ΟΚΕΝ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τα άρθρα 1, 2, 3 και 6 του Α.Ν. 428/1937 «περί της εν τω Β. Ναυτικώ Εκπαιδεύσεως» (ΦΕΚ 150Α/1937).

β. Την παράγραφο 1ι του άρθρου 18 του Ν. 660/1977 «περί Υπουργείου Εθνικής Αμύνης και των Οργάνων της Ανωτάτης Διοικήσεως και Ελέγχου των Ενόπλων Δυνάμεων» (ΦΕΚ 218Α/77).

γ. Απόφαση με αριθμό 60 από 1.11.82 του Ανώτατου Ναυτικού Συμβουλίου.

δ. Γνώμη του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Ναυτικού από 10.11.82.

ε. Την με αριθ. Φ.072.2/9/Β1114/26.2.82 απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ 91Β/82).

στ. Την με αριθ. 853/1982 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου Επικρατείας, με πρόταση του Υφυπουργού Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Εφαρμογή Οργανισμού Κ.Ε. Ναυτικού

1. Οι διατάξεις του Οργανισμού αυτού εφαρμόζονται στα Κέντρα Εκπαίδευσης και στις Σχολές του ΠΝ που λειτουργούν και υπάγονται διοικητικά σ' αυτά και οι οποίες δεν έχουν ξεχωριστούς οργανισμούς.

2. Οι διατάξεις του Οργανισμού αυτού εφαρμόζονται κατ' επέκταση και σε άλλες Σχολές του Π. Ναυτικού, αφόσον δεν έχουν ξεχωριστούς Οργανισμούς ή οι Οργανισμοί τους δεν καλύπτουν θέματα που ρυθμίζονται απο τον οργανισμό αυτόν.

3. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής του Οργανισμού αυτού ρυθμίζονται με διαταγές του Αρχηγού Γενικού Επιτελείου Ναυτικού (ΓΕΝ), ή του Διοικητή Ναυτικής Εκπαίδευσης (ΔΝΕ), ή του Διοικητή του οικείου Κέντρου Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες του καθενός.

Άρθρο 2

Κέντρο Εκπαίδευσης—Σχολές

1. Τα Κέντρα Εκπαίδευσης Ναυτικού είναι τα εξής:

α. Κέντρο Εκπαίδευσης «ΠΑΛΑΣΚΑΣ» (ΚΕΠΑΛ)

β.- Κέντρο Εκπαίδευσης "ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ" (ΚΕΚΑΝ)

γ.- Κέντρο Εκπαίδευσης "ΤΕΧΝΙΤΩΝ" (ΚΕΤΕΧ)

2.- Οι έδρες των Κέντρων Εκπαίδευσης Ναυτικού είναι οι εξής :

α.- ΚΕΠΑΛ : Στη περιοχή ΠΗ Σκαραμαγκά

β.- ΚΕΚΑΝ : " " " Σκαραμαγκά (Αμφιάλη)

γ.- ΚΕΤΕΧ : " " " Ναυστάθμου Σαλαμίνας

3.- Στα Κέντρα Εκπαίδευσης Ναυτικού λειτουργούν οι εξής Σχολές :

α.- Κέντρο Εκπαίδευσης "ΠΑΛΑΣΚΑΣ" (ΚΕΠΑΛ).

(1).- Σχολή Επικούρων Μονίμων Αξιωματικών (ΣΕΑ/Μ).

(2).- " Ναυτιλίας-Κατεύθυνσης (ΝΚ)

(3).- " Πυροβολικού (ΠΒ)

(4).- " Συνεννόησης (Συ)

(5).- " Διοικητικής Μέριμνας (ΔΜ)

(6).- " Νοσοκόμων (Νοσ.)

(7).- " Μουσικών (Μουσ.)

(8).- " Προπαίδευσης (Πρ)

(9).- " Ξένων Γλωσσών (Ξ.Γλ.)

(10).- " Αλλοδαπών (Αλλ.)

β.- Κέντρο Εκπαίδευσης "ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ" (ΚΕΚΑΝ)

(1).- Σχολή Ηλεκτρισμού (ΗΛ)

(2).- " Ηλεκτρονικών (Η/Ν)

(3).- Σχολή Ανθυποβρυχιακή-Υφάλων Όπλων-Δυτών (Α/Υ-Υ/Ο)

(4).- " Οδηγών Αυτοκινήτων (Ο/Α).

(5).- " Ελέγχου Βλαβών (Ε/Β)

(6).- " Δοκίμων Υπαξιωματικών Λ.Σ. (ΔΥΛΣ)

γ.- Κέντρο Εκπαίδευσης Τεχνιτών (ΚΕΤΕΧ)

(1).- Σχολή Τεχνιτών (ΤΕΧ)

(2).- " Μηχανικών (Μχ)

Άρθρο 3

Διοικητική Εξάρτηση - Αποστολή και Οργάνωση Κέντρων Εκπαίδευσης

1.- Τα Κέντρα Εκπαίδευσης υπάγονται στη Διοίκηση Ναυτικής Εκπαίδευσης (ΔΝΕ), κάτω από πλήρη διοίκηση.

2.- Τα Κέντρα Εκπαίδευσης, με τις Σχολές που λειτουργούν σ'αυτά, έχουν ως αποστολή τη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση.

α.- Του ανώτερου και κατώτερου μόνιμου και εθελοντικού στρατιωτικού προσωπικού του ΠΝ.

β.- Των κληρωτών και εφέδρων.

γ.- Άλλου προσωπικού που ανήκει ή όχι στο Π.Ν.

3.- Στα κέντρα Εκπαίδευσης επιπλέον ανατίθενται :

α.- Η κατάταξη των κληρωτών του Π.Ν.

β.- Η συγκρότηση και λειτουργία των Κέντρων Επιστράτευσης που λειτουργούν σ'αυτά, η τοποθέτηση και προώθηση αυτών που επιστρατεύονται.

γ.- Άλλα έργα κατά κρίση ΓΕΝ ή ΔΝΕ .

4.- Για να πετύχουν στην αποστολή τους τα Κέντρα Εκπαίδευσης φροντίζουν για τη :

α.- Συγκρότηση και λειτουργία Σχολείων, σύμφωνα με το ετήσιο Ναυτικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης.

β.- Βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης, καθώς και των Κανονισμών-Οδηγών Εκπαίδευσης, των εγχειριδίων και σπουδών των Σχολών.

γ.- Επιτυχή διεκπεραίωση κάθε έργου που τους ανατίθεται.

5.- Η οργάνωση των Κ.Ε. και των Σχολών αυτών αναγράφεται στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας ΔΝΕ (ΚΟΛ/ΔΝΕ). Ειδικότερα στον ΚΟΛ/ΔΝΕ καλύπτονται τα θέματα που έχουν σχέση με :

α.- Την εσωτερική οργάνωση των Κ.Ε. και των Σχολών.

β.- Το προσωπικό των Κ.Ε. και τις ευθύνες και αρμοδιότητες του Διοικητή, Υποδιοικητή, Συντονιστή Εκπαίδευσης, Διευθυντών Σπουδών, Αξιωματικών Μελετών και Εκπαίδευσης Σχολών, Επιτηρητών εκπαιδευομένων και Αρχηγών Τάξεων.

γ.- Τη συγκρότηση και τις αρμοδιότητες του εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

Άρθρο 4

Γενικές Διατάξεις

1.- Το Στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό που υπηρετεί στα Κέντρα Εκπαίδευσης και στις Σχολές, σύμφωνα με την Βασική Αριθμητική Κατανομή (ΒΑΚ), που προβλέπεται, καθώς και το προσωπικό που εκπαιδεύεται σ' αυτά, διέπονται απο τις Διατάξεις Ναυτικού, τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας ΔΝΕ καθώς και τις διατάξεις των Οργανισμών των Σχολων που διαθέτουν ιδιαίτερους Οργανισμούς.

2.- Το Πολιτικό Προσωπικό των Κέντρων Εκπαίδευσης, διέπεται από τις διατάξεις που ισχύουν "Περί Πολιτικού Προσωπικού" του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας και το Πολιτικό Διδακτικό Προσωπικό από τις ιδιαίτερες διατάξεις, των άρθρων 6,7 και 8 του παρόντος που ισχύουν γι'αυτό.

3.- Οι ανάγκες των Κέντρων Εκπαίδευσης και των Σχολών σε πολιτικό προσωπικό για τη λειτουργία και συντήρηση των εκπαιδευτικών εγκαταστάσεων και των εγκαταστάσεων διοικητικής μέριμνας αυτών, όπως αναφέρεται στον ΚΟΛ/ΔΝΕ, καλύπτονται από ιδιώτες, που προσλαμβάνονται σύμφωνα με την νομοθεσία που ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 5

Γενικές Διατάξεις

1.- Το διδακτικό προσωπικό κάθε Σχολής αποτελείται :

α.- Απο το Στρατιωτικό Διδακτικό Προσωπικό που περιλαμβάνει :

(1).- Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, εν ενεργεία ή αποστρατεία,ως καθηγητές.

(2).- Ανθυπασπιστές και Υπαξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων και των Σωμάτων Ασφαλείας, εν ενεργεία ή αποστρατεία, ως δασκάλους .

(3).- Κληρωτούς πτυχιούχους Ανώτατων και Ανώτερων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή κατόχους επαγγελματικών γνώσεων ανάλογων με τις εκπαιδευτικές ανάγκες, ως δασκάλους.

β.- Από το πολιτικό προσωπικό που περιλαμβάνει :

(1).- Μόνιμους Πολιτικούς Υπαλλήλους (ΜΠΥ).

(2).- Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ΠΣΕΙΔ).

(3).- Ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό με πτυχίο Ανώτατων και Ανώτερων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του Κράτους.

(4).- Ωρομίσθιο ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό, που περιλαμβάνει γυμναστές, καθηγητές Ξένων γλωσσών, προπονητές, παρασκευαστές κ.λ.π.

2.- Όταν το διδακτικό προσωπικό των Κ.Ε. και το προσωπικό του Επιτελείου της Διοίκησης Ναυτικής Εκπαίδευσης (Ε/ΔΝΕ), δεν επαρκεί για να καλύψει τις διδακτικές ανάγκες των Σχολών, χρησιμοποιείται προσωπικό άλλων υπηρεσιών της ΔΝΕ ή άλλων Διοικήσεων, με τη σύμφωνη γνώμη των υπηρεσιών στις οποίες υπηρετεί, ύστερα από πρόταση της σχετικής Σχολής του Κ.Ε.

Αρθρο 6

Επιλογή και Διορισμός Διδακτικού Προσωπικού

1.- Η επιλογή του διδακτικού προσωπικού για κάθε σχολείο, γίνεται με μέριμνα του Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης, μετά από πρόταση της Σχολής.

2.- Ως καθηγητές και δάσκαλοι προτείνονται όσοι έχουν αποδεδειγμένη πείρα και ανάλογες γνώσεις, στο μάθημα που θα διδάξουν.

3.- Όταν λόγω μεγάλου αριθμού μαθητών συγκροτούνται περισσότερα απο ένα τμήματα, είναι δυνατό να διοριστεί ανάλογος προς τα τμήματα αριθμός καθηγητών ή δασκάλων για το ίδιο μάθημα.

4.- Ο διορισμός του εκπαιδευτικού προσωπικού, ύστερα από πρόταση που υποβάλλεται ιεραρχικά απο την αρμόδια Σχολή, γίνεται με απόφαση που εκδίδουν :

α.- Το ΓΕΝ για διορισμό Αξιωματικών και πολιτικού προσωπικου.

β.- Η ΔΝΕ για διορισμό Ανθυπασπιστών, Υπαξιωματικών και Κληρωτών και διαρκεί μόνο για τη χρονική περίοδο λειτουργίας του Σχολείου.

5.- Ειδικά το διδακτικό έργο τόσο των Μόνιμων Πολιτικών Υπαλλήλων όσο και του Προσωπικού με σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου (ΠΣΕΙΔ) που έχουν προσληφθεί για διδασκαλία στις Σχολές των Κέντρων Εκπαίδευσης που υπηρετούν, καθορίζεται με διαταγή του Διοικητή τους.

Αρθρο 7

Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

1.- Το διδακτικό προσωπικό, καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη βελτίωση και προαγωγή της εκπαίδευσης, εισηγείται τη λήψη μέτρων, όπως αντικατάσταση, συμπλήρωση, τροποποίηση βιβλίων, σημειώσεων και εκπαιδευτικών μέσων και εφαρμόζει τις διατάξεις του Οργανισμού αυτού και τις διαταγές της Διοίκησης.

2.- Διδάσκει σύμφωνα με τα εγκεκριμένα για τη Σχολή κείμενα και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν, συντάσσει το ταχύτερο και υποβάλλει για έγκριση, σημειώσεις με σχετική βιβλιογραφία. Μέχρι να εγκριθούν οι σημειώσεις, συντάσσει και παραδίδει στους μαθητές, περιλήψεις των μαθημάτων ως βοηθήματα.

3.- Παρακολουθεί την πρόοδο των μαθητών, εξετάζει αυτούς τακτικά και δίνει στη Σχολή πληροφορίες για την απόδοσή τους.

4.- Σε περίπτωση που δικαιολογημένα δεν μπορεί να έλθει για διδασκαλία ή καθυστερεί να προσέλθει, έχει υποχρέωση να ειδοποιήσει έγκαιρα τη Σχολή, και αναπληρώνει κατά το δυνατό τις ώρες που παραλείφθηκαν σε ημέρες που ορίζονται ύστερα από συνεννόηση με τον Δ.Σ. της Σχολής. Για τις ώρες που απουσιάζει δεν παίρνει αποζημίωση.

5.- Ευθύνεται για την τάξη και ευκοσμία των μαθητών και αναφέρει αυτούς που δεν συμμορφώνονται.

6.- Εάν, παρά τις υποδείξεις του Διοικητή, παρατηρηθεί ότι το διδακτικό προσωπικό δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Οργανισμού αυτού, αυτό αποτελεί αιτία που παρέχει στο Διοικητή το δικαίωμα να ασκήσει πειθαρχικό έλεγχο που προβλέπεται απο τις διατάξεις που ισχύουν ή να ζητήσει απαλλαγή απο τα διδακτικά καθήκοντα, σύμφωνα με αυτά που καθορίζονται στο άρθρο 8 του Οργανισμού αυτού.

Αρθρο 8

Απαλλαγή Καθηκόντων και Απόλυση Διδακτικού Προσωπικού

1.- Το εν ενεργεία στρατιωτικό διδακτικό προσωπικό των Κέντρων Εκπαίδευσης, απαλλάσσεται απο τα καθήκοντά του ύστερα από πρόταση του Διοικητή, οι Αξιωματικοί με απόφαση ΓΕΝ και οι Ανθυπασπιστές , Υπαξιωματικοί και κληρωτοί με απόφαση ΔΝΕ, εφόσον, διαπιστωθεί παράβαση των διατάξεων του άρθρου 7 του Οργανισμού αυτού.

2.- Το πολιτικό διδακτικό προσωπικό των Κέντρων Εκπαίδευσης, ελέγχεται απο το Διοικητή εγγράφως και σύμφωνα με τη Νομοθεσία, που ισχύει όταν διαπιστωθεί παράβαση των υποχρεώσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Οργανισμού αυτού και το Κεφάλαιο Γ' τμήμα Ε' του Ν.993/79, εφόσον πρόκειται για διδακτικό προσωπικό που έχει προσληφθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Όταν, παρά τις συστάσεις και την εξάντληση των νόμιμων για τον έλεγχό του μέσων, δεν συμμορφωθεί απαλλάσσεται απο τα καθήκοντά του με απόφαση ΓΕΝ, που εκδίδεται ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη έκθεση του Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης που υποβάλλεται ιεραρχικά. Για την απαλλαγή του διδακτικού προσωπικού που έχει προσληφθεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.993/79 .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

Αρθρο 9

Συγκρότηση Τάξης-Υποχρεώσεις Μαθητών

1.- Ο όρος "μαθητές" στον Οργανισμό αυτόν περιλαμβάνει όλο το προσωπικό που φοιτά στις Σχολές.

2.- Ο αριθμός των μαθητών σε κάθε τάξη δεν πρέπει να είναι μικρότερος των 3 και μεγαλύτερος των 30. Για λειτουργία τάξης με αριθμό μαθητών μεγαλύτερο του 30 ή μικρότερο του 3 απαιτείται έγκριση ΔΝΕ.

3.- Σε κάθε τάξη ορίζεται βαθμοφόρος ως Επιτηρητής και ο αρχαιότερος μαθητής ονομάζεται Αρχηγός Τάξης. Τα καθήκοντά τους αναγράφονται στον ΚΟΛ/ΔΝΕ.

4.- Κατά την εκπαίδευση πρακτικών μαθημάτων, οι μαθητές κάθε τάξης κατανέμονται σε μικρές ομάδες και σε αριθμό ανάλογο με τα αντικείμενα που διδάσκονται και τα μέσα διδασκαλίας που υπάρχουν.

5.- Σε περίπτωση που οι συνθήκες εκπαίδευσης ή τα μαθήματα που διδάσκονται το επιτρέπουν, επιβάλλεται, για λόγους οικονομίας δαπανών και μέσων, να συγκροτούνται τάξεις από μαθητές διαφόρων ειδικοτήτων και τεχνών.

Αρθρο 10

Βιβλία - Γραφική ύλη

1.- Σε κάθε μαθητή, χορηγούνται κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης γραφική ύλη καθώς και τα απαραίτητα διδακτικά βιβλία, σημειώσεις και όργανα τα οποία επιστρέφονται με τη λήξη του Σχολείου. Οι μαθητές χρεώνονται για κάθε φθορά ή απώλεια βιβλίων ή οργάνων, τα οποία οφείλουν να επιστρέψουν.

2.- Με έγκριση της ΔΝΕ, μετά από πρόταση των Κέντρων Εκπαίδευσης, είναι δυνατό να χορηγούνται δωρεάν στο μόνιμο στρατιωτικό προσωπικό, κατά την αποφοίτηση απο τα Σχολεία, αδιαβάθμητες σημειώσεις και τα σημαντικότερα αδιαβάθμητα ναυτικά και τεχνικά βιβλία που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εκπαίδευση, για προσωπική τους χρήση στο μέλλον.

Αρθρο 11

Ατομικά Προσόντα

Οι Δόκιμοι Κελευστές, οι Κελευστές απευθείας κατάταξης, οι

Εθελοντές, οι Εθελόντριες και οι Πρόταχτοι, μετά το τέλος της Εκπαίδευσης στο Σχολείο Πτυχίου Β', βαθμολογούνται στα Στρατιωτικά, Ναυτικά και Ατομικά Προσόντα με το γενικό τίτλο "Ατομικά Προσόντα".

2.- Το ανώτατο όριο βαθμολογίας (ΑΟΒ) των Ατομικών Προσόντων είναι το 200, χωρίς να υπάρχει κατώτατο όριο βαθμολογίας (ΚΟΒ). Η βαθμολογία των Ατομικών Προσόντων έχει θέση μαθήματος και επηρεάζει μόνο την τελική βαθμολογία.

3.- Τα Ατομικά Προσόντα βαθμολογούνται από επιτροπή, που την αποτελούν ο Διοικητής, ο Υποδιοικητής και ο Διευθυντής Σπουδών της Σχολής. Ο μέσος όρος των βαθμολογιών των παραπάνω Αξιωματικών αποτελεί τη βαθμολογία του μαθητή στα Ατομικά Προσόντα.

4.- Για την εκτίμηση και τη βαθμολογία των Ατομικών Προσόντων λαμβάνεται υπόψη για κάθε μαθητή η παράσταση, η διοικητική ικανότητα και αποτελεσματικότητα, η προσωπικότητα, η αξιοπρέπεια, το ήθος και η διαγωγή, η ψυχραιμία, η κατάσταση υγείας, η ενεργητικότητα, η ναυτική αντίληψη και οξυδέρκεια , η αντοχή στη ναυτία και η γνώση κολύμβησης.

Αρθρο 12

Αδειες

1.- Η έξοδος των μόνιμων Αξιωματικών και Υπαξιωματικών μαθητών καθορίζεται με διαταγή του ΔΝΕ. Στους Δόκιμους Κελευστές και στο λοιπό εκπαιδευόμενο προσωπικό δίνεται άδεια εξόδου :

α.- Κατά τις επίσημες αργίες και τις αργίες του Ναυτικού,και

β.- Κάθε Παρασκευή μετά το τέλος της μελέτης μέχρι το πρωϊ της Δευτέρας, εφόσον δεν μεσολαβεί εκπαιδευτικό ταξίδι.

2.- Πέρα απ'αυτές τις άδειες ο Διοικητής του Κέντρου Εκπαίδευσης μπορεί να δίνει έκτακτες άδειες εξόδου σε μαθητές με υψηλή επίδοση, στους εορτάζοντες και σ'όσους έχουν σοβαρό και βάσιμο λόγο να εξέλθουν.

3.- Στο εκπαιδευόμενο μόνιμο προσωπικό είναι δυνατό να δίνονται πολυήμερες άδειες :

α.- Από τη Μεγάλη Τετάρτη, μετά το τέλος των μαθημάτων,μέχρι το πρωϊ της Τετάρτης του Πάσχα και

β.- Από την 23η Δεκεμβρίου, μετά το τέλος των μαθημάτων,μέχρι το πρωϊ της 3ης Ιανουαρίου,

μετά από πρόταση των Κέντρων Εκπαίδευσης και έγκριση της ΔΝΕ.

4.- Στο εκπαιδευόμενο μόνιμο προσωπικό, που η φοιτησή του σε Σχολείο καλύπτει όλο το ημερολογιακό έτος, πέρα απο τις άδειες της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού, δίνεται άδεια και σ'άλλες περιόδους,μετά από πρόταση των Κέντρων Εκπαίδευσης και έγκριση της ΔΝΕ ώστε να καλύπτεται ο χρόνος της ετήσιας κανονικής άδειας που δικαιούται αυτό.

5.- Οι προπαιδευόμενοι δεν εξέρχονται, πριν απο την ορκωμοσία τους. Με έγκριση του ΓΕΝ είναι δυνατό να δίδεται άδεια εξόδου περιορισμένης διάρκειας σε περιπτώσεις έκτακτων σοβαρών περιστατικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Αρθρο 13

Γενικές Διατάξεις

1.- Η εκπαίδευση στα Κέντρα Εκπαίδευσης γίνεται στις Σχολές που λειτουργούν σ'αυτά.

2.- Ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και η εποπτεία της εκπαίδευσης γίνεται απο τη ΔΝΕ με βάση τα Ετήσια Προγράμματα Εκπαίδευσης του Ναυτικού και τις διαταγές του ΓΕΝ.

3.- Η εκπαίδευση πραγματοποιείται σύμφωνα με τους Κανονισμούς ή Οδηγούς Εκπαίδευσης των Σχολείων ή με Προγράμματα και Οδηγίες που δίνονται με τον Ετήσιο Προγραμματισμό Εκπαίδευσης της ΔΝΕ ή έκτακτα όταν απαιτείται.

4.- Οι Σχολές λειτουργούν όλο το έτος και η εκπαίδευση γίνεται σ'αυτές κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες σύμφωνα με τους Κανονισμούς ή Οδηγούς Εκπαίδευσης των Σχολείων.

5.- Ο αριθμός των διδακτικών ωρών που πραγματοποιείται κάθε εργάσιμη ημέρα και η διάρκεια της κάθε διδακτικής ώρας, καθορίζονται από το ΓΕΝ .

Αρθρο 14

Σχολεία

1.- Τα Βασικά Σχολεία που λειτουργούν στις Σχολές των Κέντρων Εκπαίδευσης είναι τα ακόλουθα :

α.- Σχολεία σταδιοδρομικά και ειδίκευσης-εξειδίκευσης ανώτερου και κατώτερου μόνιμου και εθελοντικού στρατιωτικού προσωπικού.

β.- Κληρωτών :

(1).- Επικούρων Μάχιμων Αξιωματικών.

(2).- Ναυτών Πτυχίου Β' και Γ'.

γ.- Προγράμματος εκπαίδευσης εσωτερικού.

δ.- Εφέδρων

2.- Εκτός απο τα Σχολεία της παραγράφου 1, με διαταγή ΓΕΝ ή ΔΝΕ, είναι δυνατό να λειτουργήσουν και άλλα Σχολεία για κάλυψη επιχειρησιακών και άλλων αναγκών του ΠΝ ή άλλων κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.

3.- Η φοίτηση των μαθητών στα Σχολεία είναι υποχρεωτική και η εκπαίδευση γίνεται κατά ειδικότητα ή τέχνη, ή σε ομάδες συναφών ειδικοτήτων και τεχνών ή και ανεξάρτητα απο την ειδίκευση των μαθητών.

Αρθρο 15

Λειτουργία Σχολείων

1.- Κάθε Σχολείο λειτουργεί σύμφωνα με τον Κανονισμό ή Οδηγό Εκπαίδευσης που υπάρχει γι'αυτό.

2.- Η εκπαίδευση του ανώτερου και κατώτερου προσωπικού, μπορεί να ολοκληρώνεται με φοίτηση σε ένα ή περισσότερα Σχολεία. Η σειρά φοίτησης, η αρμόδια Σχολή για κάθε επιμέρους Σχολείο, ο τόπος της εκπαίδευσης και άλλες λεπτομέρειες καθορίζονται στους Κανονισμούς Εκπαίδευσης.

3.- Η εκπαίδευση των κληρωτών πραγματοποιείται στις Σχολές των Κέντρων Εκπαίδευσης στα Πολεμικά Πλοία και σε Υπηρεσίες του Π.Ν.

4.- Για προσωρινή αναστολή ή διακοπή λειτουργίας Σχολείου ή Σχολείων απαιτείται διαταγή ΓΕΝ. Εφόσον το Σχολείο λειτουργήσει πάλι , η εκπαίδευση αρχίζει απο το σημείο της διακοπής.

5.- Για τη μείωση της διάρκειας λειτουργίας Σχολείου μέχρι πέντε εργάσιμες ημέρες, απαιτείται διαταγή της ΔΝΕ. Για μείωση μεγαλύτερη και μέχρι του 1/4 της συνολικής διάρκειας Σχολείου, απαιτείται διαταγή ΓΕΝ.

6.- Για την παράταση της διάρκειας λειτουργίας Σχολείου μέχρι δέκα πέντε εργάσιμες ημέρες, απαιτείται διαταγή της ΔΝΕ. Για παράταση μεγαλύτερη από δέκα πέντε εργάσιμες ημέρες, απαιτείται διαταγή ΓΕΝ.

7.- Κάθε Σχολή έχει το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Σχολείων της αρμοδιότητάς της, ανεξάρτητα αν η φοίτηση γίνεται σε Σχολεία που λειτουργούν στις άλλες Σχολές ή σε Σχολές έξω απο τα Κέντρα Εκπαίδευσης.

8.- Οι Σχολές που έχουν το συντονισμό και την παρακολούθηση της

Εκπαίδευσης των Αξιωματικών και Ανθυπασπιστών, που φοιτούν στα σταδιοδρομικά Σχολεία, καθορίζονται με διαταγή της ΔΝΕ

9.- Μαθητές που σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 22 του Οργανισμού αυτού απέτυχαν οριστικά στην πρώτη φοίτηση και στην επόμενη σειρά που υποχρεώνονται να φοιτήσουν πάλι δεν λειτουργεί Σχολείο, για την Ειδικότητα ή Τέχνη τους, με διαταγή ΔΝΕ συγκροτείται Σχολείο της ίδιας Ειδικότητας ή Τέχνης, στο οποίο φοιτούν πάλι. Η έναρξη λειτουργίας του Σχολείου και η πρόσκληση των μαθητών για νέα φοίτηση, καθορίζονται με διαταγή της ΔΝΕ.

10.- Μαθητές που για αντικειμενικούς λόγους καθυστέρησαν να προσέλθουν σε Σχολείο και δεν είναι δυνατό να θεωρηθούν ότι δεν φοίτησαν σ'αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 22 του Οργανισμού αυτού, είναι δυνατό, μετά από έγκριση ΔΝΕ, να συγκροτήσουν τάξη για να συμπληρώσουν την εκπαίδευσή τους. Αν η συμπληρωματική εκπαίδευση υπερβαίνει τις δέκα εργάσιμες ημέρες, απαιτείται έγκριση ΓΕΝ.

11.- Οι Σχολές που εκπαιδεύουν προσωπικό για την παρακολούθηση του οποίου ευθύνονται άλλες Σχολές, αμέσως μετά το τέλος των εξετάσεων κάθε σχολείου, διαβιβάζουν στις υπεύθυνες για την παρακολούθηση του προσωπικού αυτού Σχολές, τα ακόλουθα :

α.- Αντίγραφο αναφοράς λήξης της εκπαίδευσης.

β.- Αντίγραφο πρακτικού τελικών εξετάσεων.

γ.- Τυχόν παρατηρήσεις ή προτάσεις για τη βελτίωση της λειτουργίας του Σχολείου.

δ.- Έκθεση για τη διαγωγή και συμπεριφορά του προσωπικού που εκπαιδεύθηκε.

12.- Η αρμόδια για την παρακολούθηση της εκπαίδευσης των μαθητών Σχολή, μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης στα διάφορα επιμέρους Σχολεία και τη συγκέντρωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων αυτών, φροντίζει για την έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων. Για το σκοπό αυτό αθροίζονται ξεχωριστά για κάθε μαθητή τα αποτελέσματα των Σχολείων και η βαθμολογία που τυχόν πήραν κατά την εξέταση των ξένων γλωσσών, εφόσον απαιτείται, και προσδιορίζεται η οριστική σειρά των μαθητών, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν ή τη σειρά επιτυχίας.

13.- Στους μαθητές που τελειώνουν με επιτυχία το Σχολείο, απονέμεται Πτυχίο ή Πιστοποιητικό, όπως καθορίζεται στα άρθρα 22 και 24 αυτού του Π.Δ.

14.- Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας Σχολείου, για οποιαδήποτε αιτία, με διαταγή της ΔΝΕ καθορίζεται, αν θα δοθούν στους μαθητές Πτυχία ή Πιστοποιητικά.

Άρθρο 16

Κανονισμοί - Οδηγοί Εκπαίδευσης

1.- Για κάθε Σχολείο που λειτουργεί υπάρχει αντίστοιχος Κανονισμός Εκπαίδευσης, που εγκρίνεται ή τροποποιείται με απόφαση του Αρχηγού ΓΕΝ.

2.- Σε κάθε Κανονισμό Εκπαίδευσης καθορίζονται :

α.- Η αποστολή του Σχολείου.

β.- Οι αντικειμενικοί σκοποί του Σχολείου.

γ.- Οι προκαταρκτικές γνώσεις που απαιτούνται για τη φοίτηση σ'αυτό.

δ.- Τα διδασκόμενα μαθήματα, η εκπαιδευτική ύλη για καθένα απ'αυτά και τα χρησιμοποιούμενα εκπαιδευτικά βιβλία και εγχειρίδια.

ε.- Οι ώρες διδασκαλίας και εξετάσεων και τα απαιτούμενα εποπτικά μέσα.

στ.- Ο τρόπος εξετάσεων κάθε μαθήματος και τα ανώτατα και κατώτατα όρια βαθμολογίας (ΑΟΒ και ΚΟΒ) αυτών.

ζ.- Η συνολική διάρκεια του Σχολείου σε ώρες και εργάσιμες ημέρες.

η.- Κάθε άλλο χρήσιμο στοιχείο για τη λειτουργικότητα του Σχολείου.

3.- Για Σχολεία επιμορφωτικά ή ενημερωτικά δεν συντάσσονται Κανονισμοί Εκπαίδευσης αλλά συντάσσονται απο τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες Οδηγοί Εκπαίδευσης, που υποβάλλονται στο ΓΕΝ και τη ΔΝΕ για ενημέρωση. Κάθε Οδηγός Εκπαίδευσης περιλαμβάνει στοιχεία αντίστοιχα των Κανονισμών Εκπαίδευσης, όπως αυτά που αναγράφονται στην παράγραφο 2 του άρθρου αυτού.

4.- Τα ΑΟΒ των μαθημάτων κυμαίνονται μεταξύ 50 και 200 βαθμών ανάλογα με την αξία τους και την έκταση της ύλης τους. Το ΚΟΒ κάθε μαθήματος ορίζεται στο 50% του ΑΟΒ αυτού.

5.- Τα ανώτατα όρια βαθμολογίας του συνόλου των μαθημάτων των Σχολείων Γενικής Εκπαίδευσης Αξιωματικών (ΝΔ 178/1969 άρθρο 15) ορίζονται ως ακολούθως :

α.- Σχολείο Μαχίμων : 4500 το οποίο αναλύεται κατα Σχολή ως εξής :

(1).-	Σχολή Πυροβολικού	800
(2).-	Σχολή Ανθυποβρυχιακή-Υφάλων Όπλων-Δυτών	700
(3).-	Σχολή Συνεννόησης	400
(4).-	Σχολή Ηλεκτρισμού και Σχολή Ηλεκτρονικών Συνολικά	1800
(5).-	Σχολή Ναυτιλίας-Κατεύθυνσης	600
(6).-	Σχολή Μηχανικών και Ε/Β	200

β.- Σχολείο Μηχανικών : 2060

γ.- Σχολείο Οικονομικών : 2050

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Άρθρο 17

Εξετάσεις

1.- Εξετάσεις είναι οι γραπτές, προφορικές ή πρακτικές δοκιμασίες που γίνονται για να διαπιστωθεί η πρόοδος, η απόδοση και να γίνει η αξιολόγηση των μαθητών που φοιτούν στα διάφορα σχολεία. Οι εξετάσεις διακρίνονται σε πρόχειρες και τελικές.

2.- Τα θέματα των εξετάσεων είναι δυνατόν να έχουν μία απο τις ακόλουθες μορφές ή συνδυασμό αυτών :

α.- Ερωτήσεις - απαντήσεις πολλαπλής επιλογής

β.- Ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης

γ.- Προβλήματα ή εκθέσεις

δ.- Συμπλήρωση προτάσεων

ε.- Αναγραφή "σωστό" ή "λάθος"

στ.- Απαντήσεις με "ναι" ή "όχι"

ζ.- Ανάπτυξη θεμάτων

3.- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να είναι σαφή ώστε να αποφεύγονται παρανοήσεις ή παρερμηνείες, να περιέχουν αποκλειστικά και μόνο αντικείμενα που έχουν διδαχθεί στους μαθητές και να περιέχονται στα βιβλία, τα εγχειρίδια ή τις σπουδές των Σχολών, με τα οποία έχουν εφοδιασθεί οι μαθητές.

4.- Η βαθμολογία των μαθημάτων για τις εξετάσεις, αναγράφεται στον Κανονισμό Εκπαίδευσης κάθε Σχολείου και διακρίνεται σε "Ανώτατο Όριο Βαθμολογίας" (ΑΟΒ) και "Κατώτερο Όριο Βαθμολογίας"(ΚΟΒ).

5.- Οι βαθμολογίες που παίρνουν οι μαθητές στις εξετάσεις και τα ιδιόγραφα χαρτιά των μαθητών φυλάγονται ως εξής :

α.- Η βαθμολογία των πρόχειρων εξετάσεων, μαζί με τα ιδιό-

γραφα κείμενα των μαθητών, φυλάγονται με φροντίδα του εξεταστή, μέχρι να τελειώσει το Σχολείο, και μετά καταστρέφονται. Για την ενημέρωση της Σχολής επί της προόδου των μαθητών, μετά από κάθε πρόχειρη εξέταση ο εξεταστής παραδίδει στο Διευθυντή Σπουδών ενυπόγραφη ονομαστική κατάσταση των μαθητών της τάξης, με τη ληφθείσα βαθμολογία. Η κατάσταση αυτή, μετά τη θεώρησή της απο το Διευθυντή Σπουδών, φυλάγεται στο φάκελλο προφορικών εξετάσεων του Σχολείου.

β.- Η βαθμολογία των τελικών εξετάσεων, με μέριμνα της Σχολής καταχωρείται στα πρωτόκολλα και βιβλία συνολικής βαθμολογίας τελικών εξετάσεων κάθε μαθήματος, καθώς και στα ειδικά βιβλία συνολικών βαθμολογιών, κάθε μαθητή ξεχωριστά και φυλάγεται στα αρχεία της Σχολής.

γ.- Τα γραπτά των τελικών εξετάσεων φυλάγονται στο αρχείο της Σχολής για δώδεκα μήνες και έπατα καταστρέφονται.

δ.- Τα βιβλία στα οποία καταχωρούνται τα πρακτικά των επιτροπών που διεξάγουν τις γραπτές, προφορικές ή πρακτικές εξετάσεις κάθε μαθήματος με μέριμνα της Σχολής, φυλάγονται στο αρχείο της.

6.- Εάν για οποιοδήποτε λόγο γίνει διακοπή των εξετάσεων, τότε ακυρώνονται και επαναλαμβάνονται απο την αρχή με άλλα θέματα.

Αρθρο 18

Πρόχειρες Εξετάσεις

1.- Οι πρόχειρες εξετάσεις γίνονται :

α.- Σε έκτακτα χρονικά διαστήματα και χωρίς προειδοποίηση των μαθητών, μετά από απόφαση του Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης, ή του Διευθυντή Σπουδών της Σχολής, στην ύλη του μαθήματος της ημέρας.

β.- Οπως καθορίζεται απο τον Κανονισμό Εκπαίδευσης του Σχολείου, ύστερα από προειδοποίηση των μαθητών, στην ύλη μιάς σειράς μαθημάτων που αποτελούν ενότητα ή κεφάλαιο.

γ.- Κάθε Παρασκευή στην ύλη που διδάχτηκε όλη την εβδομάδα.

2.- Ο τρόπος της πρόχειρης εξέτασης (γραπτά, προφορικά ή πρακτικά), που εφαρμόζεται κάθε φορά, επιλέγεται απο το Διευθυντή Σπουδών της Σχολής και τον διδάσκοντα, σε συνάρτηση με την ύλη του μαθήματος που διδάχθηκε.

3.- Η επιλογή των θεμάτων γίνεται σύμφωνα με την ύλη του μαθήματος που διδάχθηκε και τις εκτιμήσεις του διδάσκοντος, σε συνεργασία με το Διευθυντή Σπουδών της Σχολής, ο οποίος καθορίζει και τη διάρκεια της εξέτασης.

4.- Η βαθμολογία των πρόχειρων εξετάσεων, δεν λαμβάνεται υπόψη για τη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος ή του Σχολείου, μπορεί όμως να προκαλέσει τον πειθαρχικό έλεγχο των μαθητών που δείχνουν αδιαφορία.

5.- Μετά τη διεξαγωγή των πρόχειρων εξετάσεων, γίνεται με μέριμνα του εξεταστή, επεξήγηση και παρουσίαση των ορθών απαντήσεων των θεμάτων.

6.- Τα αποτελέσματα των πρόχειρων εξετάσεων κάθε μαθήματος, ανακοινώνονται στους μαθητές το ταχύτερο δυνατό με μέριμνα του Διευθυντή Σπουδών.

7.- Στην περίπτωση που στις πρόχειρες εξετάσεις ο εξεταστής είναι κατώτερος ή νεώτερος των εξεταζομένων μαθητών, παρευρίσκεται σ' αυτές ο Διευθυντής Σπουδών ή ο Αξιωματικός Εκπαίδευσης της Σχολής.

Αρθρο 19

Τελικές Εξετάσεις

1.- Σε όλα τα Σχολεία η τελική εξέταση κάθε διδασκόμενου μαθήματος, γίνεται αμέσως μετά το τέλος της διδασκαλίας όλης της ύλης του μαθήματος που περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Εκπαίδευσης ή μετά το τέλος της διδασκαλίας της ύλης όλων των μαθημάτων. Η εξέταση γίνεται σε όλη την ύλη.

2.- Ο τρόπος των τελικών εξετάσεων (γραπτά, προφορικά ή πρακτικά) και η διάρκεια αυτών, καθορίζεται στον Κανονισμό Εκπαίδευσης κάθε σχολείου.

3.- Οι τελικές εξετάσεις όλων των Σχολείων πλήν των Σχολείων Κληρωτών γίνονται από επιτροπή, κάθε μέλος της οποίας είναι υποχρεωμένο να βαθμολογεί τους εξεταζομένους μαθητές. Ο μέσος όρος των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής αποτελεί τη βαθμολογία του μαθήματος που εξετάσθηκε.

4.- Μετά το τέλος των τελικών εξετάσεων όλων των μαθημάτων κάθε Σχολείου, με μέριμνα του Διευθυντή Σπουδών της Σχολής, συντάσσεται το πρωτόκολλο αποτελεσμάτων τελικών εξετάσεων, στο οποίο καταχωρούνται οι μέσοι όροι των βαθμολογιών που συγκέντρωσε ο κάθε μαθητής στις τελικές εξετάσεις των μαθημάτων του Σχολείου και το σύνολο αυτών, με το οποίο καθορίζεται η τελική σειρά επιτυχίας των μαθητών. Το πρωτόκολλο αυτό υπογράφεται απο το Διευθυντή Σπουδών της Σχολής και θεωρείται απο το Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης. Εφόσον πρόκειται για σχολείο μονίμου στρατιωτικού προσωπικού, το πρωτόκολλο κυρώνεται απο τον ΔΝΕ.

Αρθρο 20

Επιτροπή Τελικών Εξετάσεων

1.- Οι Επιτροπές των τελικών εξετάσεων συγκροτούνται ως εξής :

α.- Σχολεία Αξιωματικών και Ανθυπασπιστών : Τριμελής επιτροπή απο το Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης ως Πρόεδρο, το Διευθυντή Σπουδών της Σχολής και τον καθηγητή του μαθήματος ως μέλη.

β.- Σχολεία Υπαξιωματικών, Δοκίμων Κελευστών, Κελευστών σπευδείας κατάταξης, Εθελοντών, Εθελοντριών και Προτάκτων : Τριμελής επιτροπή απο τον Διευθυντή Σπουδών της Σχολής ως Πρόεδρο, ένα Αξιωματικό της Σχολής και τον καθηγητή ή δάσκαλο που δίδαξε το μάθημα. Σε περίπτωση που ο καθηγητής είναι Αξιωματικός, αρχαιότερος του Διευθυντή Σπουδών, Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Καθηγητής.

2.- Οι τελικές εξετάσεις στα Σχολεία Κληρωτών γίνονται από τον καθηγητή ή δάσκαλο κάθε μαθήματος.

3.- Στις επιτροπές των υποπαραγράφων 1α και 1β, εάν αυτός που δίδαξε το μάθημα είναι ο Διευθυντής Σπουδών τότε η επιτροπή συμπληρώνεται με άλλο Αξιωματικό που καθορίζεται με διαταγή του Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης.

Αρθρο 21

Τρόπος Διεξαγωγής Τελικών Εξετάσεων

1.- Οι τελικές εξετάσεις, ο τρόπος (γραπτά, προφορικά ή πρακτικά) ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής τους, γνωστοποιούνται στους μαθητές απο το Διευθυντή Σπουδών της Σχολής, πέντε τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, για να γίνει απ'αυτούς η κατάλληλη προετοιμασία.

2.- Οι τελικές εξετάσεις γίνονται απο τις επιτροπές του προηγού-

μενου άρθρου, σε όλη την ύλη του μαθήματος που πρόκειται να εξετασθεί.

3.- Κάθε επιτροπή εξετάσεων, με φροντίδα του προέδρου της, συγκαλείται πριν απο τις εξετάσεις στην έδρα της Σχολής, για να επιλέξει τα θέματα και να καθορίσει τη μορφή τους, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 17. Για το έργο της αυτό η επιτροπή λαμβάνει υπόψη :

α.- Τον Κανονισμό Εκπαίδευσης του Σχολείου.

β.- Την ύλη του μαθήματος που διδάχθηκε.

γ.- Τον τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων.

4.- Ο αριθμός των θεμάτων στα οποία η επιτροπή εξετάσεων διαιρεί την ύλη που διδάχθηκε, εξαρτάται απο την έκταση της ύλης του μαθήματος και απο τη μορφή των εξετάσεων που διάλεξε η επιτροπή. Σε κάθε μορφή εξετάσεων πρέπει να υπάρχουν τουλάχιστον τρείς επιλογές θεμάτων, με αντίστοιχους λαχνούς για την κλήρωσή τους. Η βαθμολογική αξία των θεμάτων καθορίζεται επίσης ανάλογα με τη μορφή των εξετάσεων. Έτσι εάν έχει επιλεγεί η μορφή των :

α.- Ερωτήσεων-απαντήσεων πολλαπλής επιλογής, ή των απαντήσεων με"ναί"ή "οχι" τότε ο βαθμός κάθε ερώτησης-απάντησης είναι ανάλογος του πλήθους των ερωτήσεων,ώστε να συμπληρώνεται το προβλεπόμενο ανώτατο όριο βαθμολογίας.

β.- Ζητημάτων ή προβλημάτων ή ερωτήσεων σύντομης ανάπτυξης, τότε σε κάθε ομάδα πρέπει να υπάρχουν τρία διαφορετικά θέματά, με συντελεστές ως προς το ΑΟΒ του μαθήματος τους αριθμούς 5,3 και 2.

5.- Μετά τον καθορισμό των θεμάτων και την αναγραφή τους,σε λαχνούς η επιτροπή εξετάσεων φροντίζει για την ασφαλή φύλαξή τους,μέχρι την ώρα της κλήρωσης μπροστά στους εξεταζόμενους μαθητές.

6.- Οι προφορικές και πρακτικές τελικές εξετάσεις γίνονται με ερωτήσεις σε όλη την ύλη που διδάχθηκε. Η βαθμολογικήαξία μπορεί να είναι από 4 μέχρι 10 βαθμούς. Το σύνολο ερωτήσεων που υποβάλλονται κυμαίνεται από 5 μέχρι 20 ερωτήσεις που απευθύνονται όλες σε κάθε ένα απο τους μαθητές.

7.- Οι πρακτικές τελικές εξετάσεις μπορεί να περιλαμβάνουν λύσεις, αρμόσεις και εντοπισμό ανωμαλιών στις συσκευές ή μηχανήματα.

8.- Με μέριμνα και ευθύνη της Σχολής, διαθέτονται στην επιτροπή τελικών εξετάσεων τα εξής :

α.- Οι αίθουσες εξετάσεων με τον εξοπλισμό τους.

β.- Τα απαραίτητα για τις τελικές εξετάσεις όργανα ή μηχανήματα.

γ.- Η απαιτούμενη γραφική ύλη.

δ.- Ο απαιτούμενος αριθμός ονομαστικών καταστάσεων των μαθητών που πρόκειται να εξετασθούν.

ε.- Η απαιτούμενη ποσότητα τετρασέλιδου χαρτιού εξετάσεων (εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται γραπτά), κατάλληλα προετοιμασμένου. Σε κάθε τετρασέλιδο χαρτί εξετάσεων πρέπει να υπάρχουν τα ακόλουθα

(1).- Στην πάνω αριστερή γωνία της πρώτης σελίδας, αδιαφανές επικάλυμμα χαρτιού, κάτω απο το οποίο οι μαθητές θα γράψουν τα ατομικά τους στοιχεία.

(2).- Στην πάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας,η σφραγίδα της υπηρεσίας όπου είναι η έδρα της Σχολής.

(3).- Δεξιά και κάτω απο τη σφραγίδα της υπηρεσίας ορθογώνια σφραγίδα για την αναγραφή των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής εξετάσεων,του αθροίσματος αυτών και του μέσου όρου.

9.- Την ημέρα των τελικών γραπτών εξετάσεων, η επιτροπή προσέρχεται έγκαιρα στο χώρο των εξετάσεων και ο Διευθυντής της αντίστοιχης Σχολής μονογράφει τα τετρασέλιδα χαρτιά των γραπτών εξετάσεων, στο χώρο της σφραγίδας της υπηρεσίας, δηλαδή στην πάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας.

10.- Στη συνέχεια ο πρόεδρος της επιτροπής εξετάσεων φροντίζει για:

α.- Την είσοδο των εξεταζομένων μαθητών στην αίθουσα εξετάσεων και την τακτοποίησή τους στις θέσεις τους.

β.- Τη διανομή της γραφικής ύλης και του τετρασέλιδου χάρτου εξετάσεων και την αναγραφή κάτω απο το αδιαφανές επικάλυμμα αυτού, των ονομαστικών στοιχείων από κάθε μαθητή. Το επικάλυμμα παραμένει ανοικτό μέχρι το τέλος της εξέτασης και επικολλάται τη στιγμή της παράδοσης του γραπτού στην επιτροπή εξετάσεων.

11.- Από τη στιγμή αυτή οπρόεδρος της επιτροπής εξετάσεων απαγορεύει κάθε είσοδο ή έξοδο μαθητή απο την αίθουσα εξετάσεων και τους ανακοινώνει ότι :

α.- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται κάθε μορφή αντιγραφής ή συνεργασίας μεταξύ των εξεταζομένων.

β.- Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί συνεργασία ή αντιγραφή ο βοηθούμενος ή ο μαθητής που αντιγράφει θα παραδίδει το γραπτό του στην επιτροπή, η οποία θα συντάσσει πάνω σ'αυτό σχετικό με το γεγονός πρακτικό, και θα βαθμολογεί το γραπτό με μηδέν. Επίσης και οι δύο μαθητές, και αυτός που βοηθεί και αυτός που βοηθείται ελέγχονται πειθαρχικά.

γ.- Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπονται άλλα βοηθήματα, εκτός από εκείνα που παραχωρούνται στους μαθητές απο την επιτροπή.

12.- Στη συνέχεια επιλέγονται με κλήρο τα θέματα των εξετάσεων. Με φροντίδα του προέδρου της επιτροπής εξετάσεων, γίνεται αναπαραγωγή με πολύγραφο ή άλλα μέσα των θεμάτων που κληρώθηκαν και παραδίδεται ένα αντίτυπο σε κάθε εξεταζόμενο μαθητή. Ο κάθε μαθητής είναι υποχρεωμένος να απαντήσει σε όλα τα θέματα που βγήκαν απο την κληρωτίδα.

13.- Ο καθηγητής ή δάσκαλος και ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής εξετάσεων παραμένουν μέσα στην αίθουσα σ'όλη τη διάρκεια της εξέτασης και εκτελούν συγχρόνως χρέη επιτροπής επίβλεψης. Αν οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερες από μία αίθουσες, ένα τουλάχιστον από τα μέλη της επιτροπής βρίσκεται σε κάθε μία απ'αυτές.

14.- Οι τελικές εξετάσεις γίνονται με την παρουσία του διδάσκοντος έστω και άν είναι στρατιωτικός νεώτερος των εξεταζομένων μαθητών.

15.- Οι προφορικές και πρακτικές τελικές εξετάσεις γίνονται μέσα σε κατάλληλες αίθουσες ή εργαστήρια, ενώπιον όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής, τα οποία βαθμολογούν κάθε εξεταζόμενο. Οι εξεταζόμενοι μαθητές καλούνται μέσα στην αίθουσα ή το εργαστήριο ένας-ένας και μετά την εξέτασή τους παραμένουν μέσα στο χώρο των εξετάσεων μέχρι να τελειώσει η εξέταση και του τελευταίου μαθητή.

16.- Αμέσως μετά το τέλος της προφορικής ή πρακτικής εξέτασης, η επιτροπή συντάσσει πρακτικό τελικής προφορικής εξέτασης, στο οποίο καταχωρούνται σε στήλες οι βαθμολογίες όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής, το σύνολο και ο μέσος όρος αυτών, που αποτελεί την τελική βαθμολογία κάθε μαθητή στο θέμα που εξετάστηκε. Το πρακτικό υπογράφουν όλα τα μέλη της επιτροπής εξετάσεων και με μέριμνα του προέδρου παραδίδεται στην αρμόδια Σχολή.

17.- Εάν κατά την διάρκεια των τελικών εξετάσεων, μαθητής αναγκασθεί να διακόψει την ανάπτυξη των θεμάτων των εξετάσεων, λόγω αιφνίδιου παροδικού προβλήματος υγείας, βαθμολογείται σύμφωνα με όσα έχει γράψει μέχρι τη διακοπή εκτός αν μέσα σε μία ώρα απο τη

στιγμή της διακοπής και ενώ βρισκότανε κάτω απο τον έλεγχο των αρμοδίων οργάνων, ζητήσει γραπτά ή προφορικά από τον πρόεδρο της επιτροπής εξετάσεων να του επιτρέπει να συνεχίσει τις εξετάσεις. Η περίπτωση αυτή εξετάζεται απο την επιτροπή τελικών εξετάσεων η οποία αποφασίζει κατά πλειοψηφία. Εάν η αιφνίδια δικαιολογημένη αιτία διακοπής της συμμετοχής του μαθητή στις εξετάσεις (π.χ. ασθένεια σοβαρή) δεν επιτρέπει την επιστροφή του στις εξετάσεις μέσα σε μία ώρα, τότε καθορίζεται νέα ημερομηνία εξετάσεων του μαθητή με τους ίδιους όρους που εξετάστηκαν οι συμμαθητές του, αλλά σε νέα θέματα σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 22 του Οργανισμού αυτού.

18.- Για να αποφασισθεί η συμμετοχή ενός μαθητή σε νέα εξέταση, συντάσσεται πρακτικό και απαιτούνται τα ακόλουθα :

α.- Έκθεση του προέδρου επιτροπής εξετάσεων.

β.- Αναφορά του ενδιαφερόμενου,αν έχει υποβληθεί εγγράφως.

γ.- Έκθεση ιατρού(εφόσον απαιτείται).

δ.- Εγγραφα ή καταθέσεις σχετικά με την υπόθεση.

19.- Γραπτό που παραδόθηκε στην επιτροπή εξετάσεων δεν επιστρέφεται. Αμέσως μετά την παράδοση του γραπτού, η επιτροπή εξετάσεων διαγράφει τους κενούς χώρους που υπάρχουν σ'αυτό και μονογράφει κάτω απο τον τελευταίο στίχο του κειμένου.

20.- Μετά το τέλος της γραπτής εξέτασης τα γραπτά αριθμολογούνται και αρχίζει η διόρθωση και βαθμολογία τους, κατά σειρά από τον διδάσκοντα, το μέλος της επιτροπής όπου υπάρχει, και τον πρόεδρο της επιτροπής.

21.- Οταν τα γραπτά βαθμολογηθούν από όλα τα μέλη, η επιτροπή εξετάσεων τα αποσφραγίζει και συντάσσει το πρακτικό εξετάσεων,στο οποίο καταχωρούνται οι βαθμολογίες των μελών της επιτροπής, το σύνολο της βαθμολογίας και ο μέσος όρος, που αποτελεί τη βαθμολογία του μαθητή στο μάθημα που εξετάστηκε. Το πρακτικό βαθμολογίας υπογράφεται απο όλα τα μέλη της επιτροπής εξετάσεων και παραδίδεται στο Διευθυντή Σπουδών της Σχολής μαζί με τα γραπτά των μαθητών.

22.- Σε περίπτωση διαφοράς στη βαθμολογία πάνω από 10 βαθμούς μεταξύ διδάσκοντος και μέλους της Επιτροπής, ο Πρόεδρός της καλεί το μέλος αυτό για νέο έλεγχο του γραπτού. Αν το μέλος επιμείνει στην αρχική βαθμολογία του, οφείλει να αιτιολογήσει αυτή στο πρακτικό εξετάσεων και στο γραπτό. Τελική απόφαση λαμβάνεται από επιτροπή αναβαθμολογήσεως που συγκροτείται με διαταγή ΔΝΕ και προεδρεύεται από αρχαιότερο Αξιωματικό του Προέδρου της πρώτης Επιτροπής και με νέα μέλη ανάλογα με το μάθημα. Η νέα αυτή Επιτροπή αποφασίζει για την τελική βαθμολογία του γραπτού χωρίς να δεσμεύεται απο την πρώτη βαθμολογία. Την τελική αυτή απόφαση η Επιτροπή πρέπει να την αιτιολογήσει στο πρακτικό που θα συντάξει καθώς και στο γραπτό.

Α ρ θ ρ ο 22

Όροι Επιτυχίας

1.- Μαθητής θεωρείται ότι πέτυχε στις τελικές εξετάσεις του Σχολείου που φοίτησε, εάν συγκεντρώσει το Κατώτερο Όριο Βαθμολογίας (ΚΟΒ), σε κάθε μάθημα ξεχωριστά, θεωρητικό ή πρακτικό, που ισούται προς το 50% του Ανώτατου Όριου Βαθμολογίας (ΑΟΒ) καθενός απ'αυτά.

2.- Μαθητής θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά, στο Σχολείο που φοίτησε, εάν στις τελικές εξετάσεις δεν συγκεντρώσει το 50% του συνόλου του ΑΟΒ όλων των μαθημάτων ή το ΚΟΒ σε περισσότερα μαθήματα από όσα στην παράγραφο 14 του άρθρου αυτού καθορίζονται για κάθε περίπτωση.

3.- Μαθητής θεωρείται επανεξεταστέος στο Σχολείο που φοίτησε, εάν στις τελικές εξετάσεις, συγκεντρώσει το 50% του συνόλου του ΑΟΒ όλων των μαθημάτων, αλλά δεν συγκεντρώσει τα ΚΟΒ σε όσα μαθήματα καθορίζονται για κάθε περίπτωση στην παρακάτω παράγραφο 14 του άρθρου αυτού.

4.- Μαθητής, μη κληρωτός, που απουσίασε για οποιοδήποτε λόγο περισσότερο, από το 1/3 των ωρών διδασκαλίας του Σχολείου που προβλέπονται απο τον Κανονισμό Εκπαίδευσης, δεν δικαιούται να πάρει μέρος στις τελικές εξετάσεις και θεωρείται ότι δεν φοίτησε στο Σχολείο. Ειδικά για τους Δόκιμους Κελευστές, η απώλεια του 1/3 των ωρών διδασκαλίας, υπολογίζεται στη διάρκεια του Βασικού Σχολείου Ειδικότητας ή Τέχνης και όχι στη συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης στα Σχολεία Πτυχίου Β'.

5.- Μαθητής κληρωτός που απουσίασε περισσότερο απο το 1/3 του συνόλου των ωρών διδασκαλίας του Σχολείου προς απόκτηση πτυχίου Β' ή Γ' της ειδίκευσης του, διακόπτει τη φοίτηση και με μέριμνα ΔΝΕ ανακατανέμεται σε άλλη ειδικότητα, με βάση τις γνώσεις που κατέχει.

6.- Μαθητής που δεν συμμετείχε ή αποσύρθηκε απο τις τελικές εξετάσεις μαθήματος, ή μαθημάτων δικαιολογημένα, υποβάλλεται σε εξέταση, μέσα σε είκοσι ημέρες απο την άρση του κωλύματος, με τους ίδιους όρους αλλά με διαφορετικά θέματα εξετάσεων. Για τη δικαιολόγηση της μη συμμετοχής στις εξετάσεις, αποφασίζει ο ΔΝΕ για τους Αξιωματικούς και ο Διοικητής του Κέντρου Εκπαίδευσης για τους λοιπούς μαθητές.

7.- Μαθητής που δεν συμμετείχε στις τελικές εξετάσεις μαθήματος ή μαθημάτων αδικαιολόγητα, λαμβάνει βαθμολογία μηδέν στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά και θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά σ'αυτά.

8.- Μαθητής που μετά από προσωρινή διακοπή του Σχολείου του, δεν προσέλθει να συνεχίσει την εκπαίδευση με την επαναλειτουργία του Σχολείου, θεωρείται ότι ουδέποτε φοίτησε σ'αυτό

9.- Στα Σχολεία Πτυχίου Β' Δοκ. Κελευστών, Κελευστών απευθείας κατάταξης, Εθελοντών, Εθελοντριών και Προτάκτων, τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους 1,2 και 3 του άρθρου αυτού αφορούν μόνον τα μαθήματα του Βασικού Σχολείου Ειδικότητας ή Τέχνης.

10.- Η επανεξέταση του μαθητή γίνεται κατά τον ίδιο τρόπο,όπως και στις τελικές εξετάσεις, με διαφορετικά όμως θέματα, χωρίς να επαναφοιτήση στο σχολείο και ύστερα απο δική του προετοιμασία.

11.- Οι επανεξεταζόμενοι εφόσον πετύχουν, παίρνουν το Πιστοποιητικό ή Πτυχίο Δ' Τάξης. Αυτό δεν ισχύει για τους επανεξεταζόμενους κατά τις διατάξεις της παραγράφου 17 του άρθρου 21, οι οποίοι παίρνουν Πτυχίο ή Πιστοποιητικό ανάλογο της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν.

12.- Μαθητές που προσκαλούνται να επαναφοιτήσουν σε Σχολείο, που απέτυχαν οριστικά κατά την πρώτη τους φοίτηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου αυτού, δεν μπορούν να θεωρηθούν επανεξεταστέοι έστω και σε ένα μάθημα. Εφόσον δεν λάβουν το ΚΟΒ καθενός μαθήματος, ξεχωριστά, θεωρούνται ότι απέτυχαν για δεύτερη φορά οριστικά.

13.- Για τον καθορισμό της τελικής βαθμολογίας του μαθητή λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία που πήρε αυτός στην πρώτη εξέταση ή στην επανεξέτασή του, εάν αυτή έγινε σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 17 του άρθρου 21.

14.- Ειδικότερα οι όροι επιτυχίας για κάθε κατηγορία Σχολείου, είναι οι ακόλουθοι :

α.- Σχολεία ειδίκευσης Αξιωματικών :

(1).- Αξιωματικός που φοιτά για την απόκτηση Πτυχίου ή Πιστοποιητικού και δεν παίρνει το ΚΟΒ σε δύο το πολύ μαθήματα, είναι υποχρεωμένος, μόνον εφόσον έλαβε το ΚΟΒ στο σύνολο των μαθημάτων, να επανεξεταστεί μία μόνο φορά στα μαθήματα στα οποία απέτυχε, μέσα σε είκοσι ημέρες από το πέρας του Σχολείου.

(2).- Αν και κατά την επανεξέταση δεν λάβει το ΚΟΒ έστω και σ'ένα μάθημα, θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά και δεν επαναφοιτά ούτε επανεξετάζεται.

β.- Σχολεία Γενικής Εκπαίδευσης Αξιωματικών :

(1).- Ανθυποπλοίαρχος ή Σημαιοφόρος που φοιτά για απόκτηση Πιστοποιητικού και δεν λαμβάνει το ΚΟΒ σε δύο το πολύ μαθήματα κάθε επιμέρους Σχολείου, όταν ο αριθμός των μαθημάτων είναι μέχρι και 8, ή σε τρία το πολύ μαθήματα όταν είναι άνω των οκτώ, είναι υποχρεωμένος, μόνον εφόσον έλαβε το ΚΟΒ στο σύνολο των μαθημάτων του Σχολείου, να επανεξετασθεί μία μόνο φορά στα μαθήματα που απέτυχε, μέσα σε είκοσι ημέρες απο το τέλος του Σχολείου.

(2).- Αν και στην επανεξέταση δεν πάρει το ΚΟΒ έστω και σε ένα μάθημα, θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά και δεν επαναφοιτά ούτε επανεξετάζεται.

γ.- Σχολεία Ανθυπασπιστών-Υπαξιωματικών.

(1).- Ανθυπασπιστής ή Υπαξιωματικός που φοιτά για την απόκτηση Πτυχίου ή Πιστοποιητικού και δεν παίρνει το ΚΟΒ σε δύο το πολύ μαθήματα του Σχολείου ή κάθε κύκλου εκπαίδευσης αυτού, είναι υποχρεωμένος, εφόσον έλαβε το ΚΟΒ στο σύνολο των μαθημάτων, να επανεξετασθεί μία μόνο φορά στα μαθήματα που απέτυχε, μέσα σε είκοσι ημέρες απο το τέλος του Σχολείου.

(2).- Αν και κατά την επανεξέταση δεν πάρει το ΚΟΒ έστω και σε ένα μάθημα, θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά στην πρώτη φοίτηση.

δ.- Σχολεία Πτυχίου Β' Δοκίμων Κελευστών

(1).- Δόκιμος Κελευστής που φοιτά για την απόκτηση Πτυχίου Β' και δεν παίρνει το ΚΟΒ σε δύο το πολύ μαθήματα του Σχολείου Ειδικότητας ή Τέχνης, είναι υποχρεωμένος, εφόσον έλαβε το ΚΟΒ στο σύνολο των μαθημάτων, να επανεξετασθεί μία μόνο φορά στα μαθήματα που απέτυχε, μέσα σε δέκα ημέρες απο το τέλος του Σχολείου.

(2).- Αν και κατά την επανεξέταση δεν πάρει το ΚΟΒ έστω και σε ένα μάθημα, θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά στην πρώτη φοίτηση.

ε.- Σχολεία Κελευστών απευθείας κατάταξης-Εθελοντών-Εθελοντριών-Προτάκτων.

(1).- Κελευστής απευθείας κατάταξης-Εθελοντής-Εθελόντρια και Πρόταντος, που φοιτά για την απόκτηση Πτυχίου ειδίκευσης και δεν παίρνει το ΚΟΒ σε δύο το πολύ μαθήματα, είναι υποχρεωμένος, εφόσον έλαβε το ΚΟΒ στο σύνολο των μαθημάτων, να επανεξετασθεί μία μόνο φορά στα μαθήματα που απέτυχε, μέσα σε δέκα ημέρες απο το τέλος του Σχολείου.

(2).- Αν και κατά την επανεξέταση δεν πάρει το ΚΟΒ έστω και σε ένα μάθημα, θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά, δεν επαναφοιτά ούτε επανεξετάζεται και απολύεται απο το Π.Ν.

στ.- Σχολεία ναυτών κληρωτών.

(1).- Κληρωτός που φοιτά για την απόκτηση πτυχίου ειδίκευσης και δεν παίρνει το ΚΟΒ έστω και σε ένα μάθημα θεωρείται ότι απέτυχε οριστικά και δεν επαναφοιτά ούτε επανεξετάζεται.

Αρθρο 23

Εγκυρότητα Εξετάσεων

1.- Οι Διοικητές των Κέντρων Εκπαίδευσης και οι επιτροπές εξετάσεων, ευθύνονται για τη διεξαγωγή των εξετάσεων όπως καθορίζεται στον Οργανισμό αυτό.

2.- Κάθε μαθητής, εκτός απο τους κληρωτούς, έχει το δικαίωμα, εφόσον υπάρχουν λόγοι, να προσβάλει την εγκυρότητα των εξετάσεων, με έγγραφη αναφορά που υποβάλλει στο Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης, μέσα σε σαρανταοκτώ ώρες απο την ανακοίνωση τών αποτελεσμάτων κάθε μαθήματος.

3.- Αρμόδιοι να αποφασίσουν για τις αναφορές που υποβάλλονται κατά της εγκυρότητας των εξετάσεων είναι .

α.- Ο Διοικητής Ναυτικής Εκπαίδευσης για τις αναφορές Αξιωματικών, Ανθυπασπιστών και Υπαξιωματικών. Κάθε αναφορά συνοδεύεται και από εισήγηση του Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης.

β.- Ο Διοικητής Κέντρου Εκπαίδευσης για τις αναφορές Δοκίμων Κελευστών, Κελευστών απευθείας κατάταξης, Εθελοντών, Εθελοντριών και Προτάκτων.

4.- Σε περίπτωση που οι εξετάσεις ακυρωθούν, επαναλαμβάνονται σε τόπο και χρόνο που ορίζεται, ανάλογα με την αρμοδιότητα, απο τη Διοίκηση Ναυτικής Εκπαίδευσης ή το Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης.

Αρθρο 24

Πτυχία - Πιστοποιητικά

1.- Στους μαθητές που επιτυγχάνουν στις τελικές εξετάσεις Σχολείου απονέμονται από τις Σχολές Πτυχία ή Πιστοποιητικά που είναι σύμφωνα με τα ακόλουθα υποδείγματα :

α.- Υπόδειγμα Πτυχίου

(Θυρεός Κ.Ε.)

ΣΧΟΛΗ........

ΠΤΥΧΙΟ.......

Ο .... παρακολούθησε τα μαθήματα που καθορίζονται απο τον Κανονισμό Εκπαίδευσης του Σχολείου .... και αφού υποβλήθηκε στις προβλεπόμενες εξετάσεις στις οποίες συγκέντρωσε το..... ....της συνολικής βαθμολογίας, κρίθηκε άξιος να λάβει Πτυχίο ....τάξης.

(Τόπος-Ημερομηνία)...........

Ο Διευθυντής Σπουδών Ο Διοικητής

β.- Υπόδειγμα Πιστοποιητικού

(Θυρεός Κ.Ε.)

ΣΧΟΛΗ........

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ...............

Ο......................παρακολούθησε τα μαθήματα που καθορίζονται απο τον Κανονισμό Εκπαίδευσης του Σχολείου ....και αφού υποβλήθηκε στις προβλεπόμενες εξετάσεις, στις οποίες συγκέντρωσε το........ .... της συνολικής βαθμολογίας κρίθηκε άξιος να λάβει Πιστοποιητικό......................τάξης.

(Τόπος-Ημερομηνία)..........

Ο Διευθυντής Σπουδών Ο Διοικητής

2.- Τα Πτυχία και Πιστοποιητικά που απονέμονται έχουν την ακόλουθη διαβάθμιση, ανάλογα με την απόδοση του μαθητή στις εξετάσεις και τη συνολική βαθμολογία που συγκέντρωσε :

α.- Πτυχίο ή Πιστοποιητικό Δ' τάξης, εφόσον ο μαθητής υποβλήθηκε σε επανεξέταση κατά τις διατάξεις της παραγράφου 14 του άρθρου 22 ή εφόσον συγκεντρώσει βαθμολογία από 50% έως 59,99% της ανώτατης συνολικής βαθμολογίας του Σχολείου.

β.- Πτυχίο ή Πιστοποιητικό Γ' τάξης εφόσον ο μαθητής συγκεντρώσει βαθμολογία από 60,00% έως 74,99% της ανώτατης συνολικής βαθμολογίας του Σχολείου.

γ.- Πτυχίο ή Πιστοποιητικό Β' τάξης εφόσον ο μαθητής συγκεντρώσει βαθμολογία από 75,00% έως 94,99% της ανώτατης συνολικής βαθμολογίας του Σχολείου, και

δ.- Πτυχίο ή Πιστοποιητικό Α τάξης εφόσον ο μαθητής συγκεντρώσει βαθμολογία από 95.00% έως 100% της ανώτατης συνολικής βαθμολογίας του Σχολείου.

. Στους Δόκιμους Κελευστές μαθητές Πτυχίου Β; το πτυχιο Ειδικότης ή Τέχνης απονέμεται στο τέλος της φοίτησης τους στα Σχολεία προβλέπονται απο τον Κανονισμό Εκπαίδευσης.

. Στους κληρωτούς που αποφοιτούν με επιτυχία απο τα Σχολεία Πτυχίου Β' ή Γ' Ειδικοτήτων και Τεχνών, απονέμεται πτυχίο, εφόσον το ζητήσει ο ενδιαφερόμενος. Τα Πτυχία των Κληρωτών δεν έχουν διαβαθμίσεις. Ειδικά στους κληρωτούς που αποφοιτούν απο τη Σχολή Οδηγών Αυτοκινήτων (Ο/Α), η απονομή πτυχίου είναι υποχρεωτική.

5.- Στους κληρωτούς, εφόσον αποτύχουν στο Σχολείο Πτυχίου Β', τους απονέμεται Πτυχίο Γ' της ίδιας Ειδικότητας ή Τέχνης, ή με διαταγή ΑΝΕ ανακατανέμονται σε άλλες ειδικότητες ή τέχνες ανάλογες με τις επαγγελματικές τους γνώσεις, εφόσον αποτύχουν στο Σχολείο Πτυχίου Γ'.

Αρθρο 25

Διαγωνισμοί

1.- Για την απευθείας εισαγωγή και κατάταξη στο Πολεμικό Ναυτικό εθελοντικού προσωπικού πρέπει να γίνει διαγωνισμός ο οποίος περιλαμβάνει γραπτές εξετάσεις και δοκιμασίες. Το παραπάνω προσωπικό όταν κατατάγεί φοιτά στα ανάλογα Σχολεία για την απόκτηση πτυχίου ειδίκευσης.

2.- Για την διεξαγωγή του διαγωνισμού εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του Οργανισμού της Σχολής ΜονίμωνΥπαξιωματικών Ναυτικού (ΣΜΥΝ) (ΠΔ 1338/10.12.81, ΦΕΚ 334Α/1981).

Αρθρο 26

Μεταβατικές Διατάξεις

1.- Κατά τη δημοσίευση του παρόντος Οργανισμού στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, μαθητές :

α.- Που συνεχίζουν εκπαίδευση σε Σχολείο των Κέντρων Εκπαίδευσης σύμφωνα με τον καταργούμενο Οργανισμό Σχολών Ναυτικού, μέχρι να αποφοιτήσουν απ'αυτό, διέπονται από τις διατάξεις του καταργούμενου Οργανισμού (ΒΔ 4-9-56,ΦΕΚ 215 Α/1956 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα)

β.- Της τελευταίας σειράς ΣΑΥΝ ή ΣΑΥΤΕΝ, που απέτυχαν στο Σχολείο Πτυχίου Β' ή δεν φοίτησαν καθόλου σύμφωνα με τον καταργούμενο Οργανισμό, υποχρεώνονται να επαναφοιτήσουν στο αντίστοιχο Σχολείο Πτυχίου Β' Ειδικότητας ή Τέχνης της πρώτης ή σε περίπτωση κωλύματος,μιάς των επόμενων σειρών μαθητών προέλευσης ΣΜΥΝ.

γ.- Που απέτυχαν κατά την φοίτηση τους στην Α' τάξη του 38ου Σχολείου Διόπων Η/Ν, παρακολουθούν και πάλι τα μαθήματα της Α' τάξης σε Σχολείο συγκροτούμενο ειδικά γι'αυτούς (39ον Σχολείο). Όσοι αποφοιτήσουν κατανέμονται στην ίδια Τέχνη με τους τυχόν αποτυχόντες στη Β'Τάξη του 38ου Σχολείου για να φοιτήσουν στη Β' Τάξη.

δ.- Που απέτυχαν κατά τη φοίτηση τους στην Β'Τάξη του 38ου Σχολείου Διόπων Η/Ν, εντάσσονται στη Β'Τάξη του 39ου Σχολείου αφού προηγούμενα, με Διαταγή ΑΝΕ, ανακατανεμηθούν σε τέχνες για όσους κριθεί απαραίτητο.

ε.- Που απέτυχαν κατά τη φοίτηση τους στη Β'Τάξη του 37ου Σχολείου Διόπων Η/Ν, εντάσσονται στο αντίστοιχο Σχολείο της Τέχνης ή ανακατανέμονται σε κάποια απο τις Τέχνες των μαθητών της Β' τάξης του 38ου Σχολείου και επαναφοιτούν σ'αυτό.

Αρθρο 27

Καταργούμενες Διατάξεις

Από τη δημοσίευση αυτού του Προεδρικού Διατάγματος στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης καταργούνται :

α.- Το από 4.9.1956 Β.Διάταγμα "Περί Οργανισμού Σχολών Β.Ναυτικού" (ΦΕΚ 215Α/1956).

β.- Το από 28.1.1958 ΒΔ"Περί τροποποιήσεως του από 4.9.1956 ΒΔ "Περί Οργανισμού Σχολών ΒΝ" (ΦΕΚ 17Α/1958).

γ.- Το από 22.3.1958 ΒΔ "Περί τροποποιήσεως του από 4.9.1956 ΒΔ "Περί οργανισμού Σχολών ΒΝ" (ΦΕΚ 43Α/1958).

δ.- Το ΒΔ 89/1965 "Περί τροποποιήσεως του από 4.9.1956 ΒΔ κλπ. (ΦΕΚ 25Α/65).

ε.- Το ΒΔ 108/1969 "Περί τροποποιήσεως του από 4.9.1956 ΒΔ κλπ. (ΦΕΚ 29Α/1969).

στ.- Το ΒΔ 823/1969 "Περί τροποποιήσεως του από 4.9.1956 ΒΔ κλπ. (ΦΕΚ 265Α/69).

ζ.- Το ΠΔ 438/1981 "Περί τροποποιήσεως του από 4.9.1956 ΒΔ κλπ. (ΦΕΚ 121Α/81).

Αρθρο 28

Τελικές Διατάξεις

Η ισχύς αυτού του Προεδρικού Διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του Διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 12 Μαΐου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΑΝΤΩΝΗΣ ΔΡΟΣΟΓΙΑΝΝΗΣ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Η ετήσια συνδρομή της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, η τιμή των φύλλων της που πωλούνται τμηματικά και τα τέλη δημοσιεύσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίσθηκαν από 1 Ιανουαρίου 1983 ως ακολούθως:

Α'. ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	2.500
2. » » » Β'	»	4.000
3. » » » ΤΑΠΣ	»	3.000
4. » » » Γ'	»	1.500
5. » » » Δ'	»	3.500
6. » » » Νομικών Προσώπων Δ. Δ. κτλ.	»	1.500
7. » » » Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	300
8. » » » Παράρτημα	»	800
9. » » » Ανωνύμων Εταιρειών κτλ.	»	10.000
10. » » Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	»	800
11. Για όλα τα τεύχη και το Δ.Ε.Β.Ι.	»	20.000

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες του Κράτους καταβάλλουν το 1/2 των ανωτέρω συνδρομών.

Υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) αναλογούν τα εξής ποσά:

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	125
2. » » » Β'	»	200
3. » » » ΤΑΠΣ	»	150
4. » » » Γ'	»	75
5. » » » Δ'	»	175
6. » » » Νομικών Προσώπων Δ.Δ. κτλ.	»	75
7. » » » Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	15
8. » » » Παράρτημα	»	40
9. » » » Ανωνύμων Εταιρειών κτλ.	»	500
10. » » Δελτίο Εμπ. και Βιομ. Ιδιοκτησίας	»	40
11. Για όλα τα τεύχη	»	1000

Β'. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Η τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου, μέχρις 8 σελ., είναι 10 δραχ., από 9 ως 24 σελ. 15 δρχ., από 25 ως 48 σελ. 25 δρχ., από 49 ως 80 σελ. 40 δρχ., από 81 σελ. και πάνω η τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου προσαυξάνεται κατά 50 δρχ. ανά 80 σελίδες.

Γ'. ΤΙΜΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Η τιμή διαθέσεως στο κοινό των εκδιδόμενων από το Εθνικό Τυπογραφείο φωτοαντιγράφων των διάφορων φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως καθορίζεται σε τέσσερις (4) δραχμές κατά σελίδα.

Δ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης:

Α'. Ανωνύμων Εταιρειών:

1. Των καταστατικών	Δραχ.	25.000
2. Των αποφάσεων για συγχώνευση ανωνύμων εταιρειών	»	25.000
3. Των κωδικοποιήσεων των καταστατικών (ΦΕΚ 309/67, τ. Β')	»	15.000
4. Των τροποποιήσεων των καταστατικών	»	8.000
5. Των ισολογισμών κάθε χρήσης	»	10.500
6. Των υπουργικών αποφάσεων για παροχή άδειας επέκτασης των εργασιών Ασφαλιστικών Εταιρειών, των εκθέσεων εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων και των αποφάσεων του Δ.Σ. του ΕΛΤΑ, με τις οποίες εγκρίνονται και δημοσιεύονται οι κανονισμοί αυτού	»	9.000
7. Των αποφάσεων για εγκατάσταση υποκαταστήματος, διορισμού γενικού πράκτορα και παροχή πληρεξουσιότητας αντιπροσώπευσης στην Ελλάδα αλλοδαπών Εταιρειών και των αποφάσεων για μεταβίβαση του χαρτοφυλακίου Ασφαλιστικών Εταιρειών κατά το άρθρο 59 παρ. 1. του Ν.Δ. 400/1.9.70	»	6.000
8. Των ανακοινώσεων γιά κάθε μεταβολή που γίνεται με απόφαση Γ.Σ. ή Δ.Σ., των προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις, των κατά το άρθρο 32 του Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, των ανακοινώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 59 παρ. 3 του Ν.Δ. 400/1970 για Αλλοδαπές Ασφαλιστικές Εταιρείες, των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΤΑ που αναφέρονται σε προσωρινές διατάξεις και των αποφάσεων του Υπ. Συγκοινωνιών για τους ΗΛΠΑΠ — ΗΣΑΠ — ΟΣΕ	»	2.800
9. Των συνοπτικών μηνιαίων καταστάσεων των Τραπεζικών Εταιρειών	»	2.800
10. Των αποφάσεων της επιτροπής του Χρηματιστηρίου για την εισαγωγή χρεωγράφων στο χρηματιστήριο για διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/1967	Δραχ.	2.800
11. Των αποφάσεων της επιτροπής κεφαλαιαγοράς για τη διαγραφή χρεωγράφων από το χρηματιστήριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 Α. Ν. 148/67.	»	2.800
12. Των αποφάσεων για την έγκριση τιμολογίων των Ασφαλιστικών Εταιρειών	»	2.000

Β'. Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης:

1. Των καταστατικών	»	2.800
2. Των κωδικοποιήσεων των καταστατικών	»	2.800
3. Των ισολογισμών κάθε χρήσης	»	3.200
4. Των εκθέσεων εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων	»	2.800
5. Των τροποποιήσεων των καταστατικών (για κάθε συμβολαιογραφική πράξη)	»	1.200
6. Των ανακοινώσεων με συμβολαιογραφική πράξη	»	1.200
7. Των ανακοινώσεων με απόφαση της Γ.Σ.	»	1.000
8. Των προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις	»	1.000

Γ'. Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών — Αλληλασφαλιστικών Ταμείων και Φιλανθρωπικών Σωματείων:

1. Των υπουργικών αποφάσεων για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών — Αλληλασφαλιστικών Ταμείων	»	2.800
2. Των ισολογισμών των ανωτέρω Συνεταιρισμών, Ταμείων και Σωματείων	»	3.200

Δ'. Των δικαστικών πράξεων:

ΙΙ. Στο Τέταρτο τεύχος:

Των δικαστικών πράξεων για παρακατάθεση αποζημιώσεως	»	1.200

Ε'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Οι συνδρομές του εσωτερικού και τα τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται στα Δημόσια Ταμεία έναντι αποδεικτικού είσπραξης, το οποίο φροντίζει ο ενδιαφερόμενος να το στείλει στο Εθνικό Τυπογραφείο.

2. Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι δυνατό να στέλνονται και σε ανάλογο συνάλλαγμα με επιταγή στο όνομα του Διευθυντή Διαχειρίσεως του Εθνικού Τυπογραφείου.

3. Το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό επί των ανωτέρω συνδρομών και τελών δημοσιεύσεων καταβάλλεται ως εξής:

α) στην Αθήνα: στο Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Εθνικού Τυπογραφείου).

β) στις υπόλοιπες πόλεις του Κράτους: στα Δημόσια Ταμεία και αποδίδεται στο ΤΑΠΕΤ σύμφωνα με τις 192378/3639/1947 (RONEO 185) και 178048/5321/31.7.65 (RONEO 139) εγκύκλιες διαταγές του Γ.Λ.Κ.

γ) στις περιπτώσεις συνδρομών εξωτερικού: όταν η αποστολή τους γίνεται με επιταγές μαζί μ' αυτές στέλνεται και το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό.

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ